

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
ОрГМУ Минздрава России  
И.В. Мирошниченко  
2023г.



**Отдел по правовым вопросам и регистрационному учету**

ПП 01 – 0703 – 2023

№ 2594 ОТ «15» 11 2023Г.

Всего листов 2

Оренбург 2023

|                                       |                                                                              |                        |             |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| ФГБОУ ВО<br>ОргМУ Минздрава<br>России | ПП «Положение об отделе по<br>правовым вопросам и<br>регистрационному учету» | ПП 01 – 0703 –<br>2023 | Лист 2 из 9 |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|

## Содержание:

|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| 1 Общие положения.....                   | 3 |
| 2 Структура .....                        | 4 |
| 3 Задачи.....                            | 4 |
| 4 Функции.....                           | 4 |
| 5 Права .....                            | 5 |
| 6 Взаимоотношения (служебные связи)..... | 5 |
| 7 Ответственность .....                  | 5 |
| Приложение 1 .....                       | 7 |
| Лист ознакомления .....                  | 8 |
| Лист регистрации изменений .....         | 9 |

|                                       |                                                                              |                        |             |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| ФГБОУ ВО<br>ОрГМУ Минздрава<br>России | ПП «Положение об отделе по<br>правовым вопросам и<br>регистрационному учету» | ПП 01 – 0703 –<br>2023 | Лист 3 из 9 |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность отдела по правовым вопросам и регистрационному учету федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, Университет). Сокращенное наименование отдела по правовым вопросам и регистрационному учету – отдел по ПВ и РУ.

1.2 Отдел по ПВ и РУ находится в непосредственном подчинении у руководителя управления по безопасности.

1.3 Отдел по ПВ и РУ создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4 Руководство отделом по ПВ и РУ и контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников отдела по ПВ и РУ, осуществляет начальник отдела по правовым вопросам и регистрационному учету (далее по тексту – начальник отдела ПВ и РУ).

1.5 Отдел по ПВ и РУ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 09.06.2003 №335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;
- Нормативными документами Министерства здравоохранения РФ;
- уставом Университета;
- приказами, указаниями и распоряжениями ректора Университета, решениями ученого совета Университета;
- другими внутренними нормативными документами Университета;
- настоящим Положением.

1.6 В период отсутствия начальника отдела по ПВ и РУ (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по согласованию с руководителем управления по безопасности. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.



|                                       |                                                                              |                        |             |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| ФГБОУ ВО<br>ОргМУ Минздрава<br>России | ПП «Положение об отделе по<br>правовым вопросам и<br>регистрационному учету» | ПП 01 – 0703 –<br>2023 | Лист 4 из 9 |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|

1.7 Настоящее положение разработано в соответствии с СТО 002.02-2022 «Порядок разработки и управления положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями персонала. Общие требования».

## 2 Структура

2.1 Структуру отдела по ПВ и РУ и его штатную численность утверждает ректор Университета по представлению руководителя управления по безопасности в соответствии с организационной структурой управления и нормативами численности специалистов. Схема организационной структуры отдела по ПВ и РУ представлена в приложении 1.

## 3 Задачи

3.1 Надлежащее сопровождение миграционного учета иностранных обучающихся в Университете, решение правовых вопросов законности пребывания иностранных обучающихся Университета на территории РФ.

3.2 Ведение регистрации (прописки) и снятия с регистрационного учета проживающих в общежитиях.

## 4 Функции

Отдел по ПВ и РУ выполняет следующие функции:

4.1 Исполняет законодательство о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты МВД России, международные договоры и соглашения.

4.2 Организует работу по оформлению приглашений для абитуриентов и обучающихся Университета, из числа граждан иностранных государств.

4.3 Осуществляет работу по оформлению документации необходимой для продления учебных виз иностранным обучающимся Университета.

4.4 Осуществляет работу по ведению учета иностранных студентов, проживающих вне общежитий Университета.

4.5 Организует работу по осуществлению регистрации и снятия с регистрационного учета обучающихся.

4.6 Обеспечивает планирование, сбор и обобщение информации о регистрационном учете.

4.7 Подготавливает необходимую статистическую отчетность по учету иностранных студентов.

|                                       |                                                                              |                        |             |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| ФГБОУ ВО<br>ОргМУ Минздрава<br>России | ПП «Положение об отделе по<br>правовым вопросам и<br>регистрационному учету» | ПП 01 – 0703 –<br>2023 | Лист 5 из 9 |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|

## 5 Права

При осуществлении своей деятельности отдел по ПВ и РУ имеет право:

5.1 Владеть и пользоваться закрепленным имуществом в соответствии с его назначением и согласно уставу Университета и внутренних нормативных актов Университета.

5.2 Запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей.

5.3 Участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями устава Университета.

5.4 Давать разъяснения, рекомендации руководству и сотрудникам Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела по ПВ и РУ.

5.5 Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности отдела.

5.6 Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.7 Представительствовать от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции по направлению деятельности отдела по ПВ и РУ во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими юридическими и физическими лицами.

5.8 Привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Университета.

5.9 Иные права работников отдела по ПВ и РУ устанавливаются иными внутренними нормативными документами Университета и соответствующими с должностными инструкциями.

## 6 Взаимоотношения (служебные связи)

6.1 В своей деятельности отдел по ПВ и РУ взаимодействует со всеми подразделениями Университета в пределах своих функций.

6.2 Взаимодействие отдела по ПВ и РУ со сторонними организациями по представлению, получению и согласованию документов могут быть уточнены или изменены в рамках документированных процедур.

## 7 Ответственность

7.1 Ответственность за ненадлежащее, некачественное и несвоевременное выполнение или невыполнение функций, возложенных настоящим положением на отдел по ПВ и РУ, несет начальник отдела по ПВ и РУ:



|                                       |                                                                              |                        |             |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| ФГБОУ ВО<br>ОргМУ Минздрава<br>России | ПП «Положение об отделе по<br>правовым вопросам и<br>регистрационному учету» | ПП 01 – 0703 –<br>2023 | Лист 6 из 9 |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|

- за выполнение возложенных на подразделение задач и функций;
- за своевременное и правильное выполнение требований внутренних нормативных документов;
- за соответствие законодательству издаваемых подразделением и подписываемых им инструкций, указаний и других правовых актов;
- за организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки документов, своевременное исполнение поручений руководства, ведение делопроизводства в соответствии с действующими внутренними нормативными документами, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях;
- за создание и обеспечение надлежащих условий для работы сотрудников подразделения;
- за обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении;
- за соблюдение сотрудниками подразделений трудовой и производственной дисциплины.

7.2 Степень ответственности сотрудников отдела по ПВ и РУ устанавливается должностными инструкциями.

7.3 Привлечение работников отдела по ПВ и РУ к дисциплинарной и материальной ответственности осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и разработанными в соответствии с ним внутренними нормативными актами.

Начальник отдела по правовым вопросам  
и регистрационному учету



Н.М. Камалеева

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления по безопасности



В.В. Саморядов

Представитель руководства по качеству



Т.В. Чернышева

Начальник юридического отдела



Е.М. Бютнер

Начальник отдела труда и мотивации



Г.В. Аввакумова

|                                       |                                                                              |                        |             |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| ФГБОУ ВО<br>ОргМУ Минздрава<br>России | ПП «Положение об отделе по<br>правовым вопросам и<br>регистрационному учету» | ПП 01 – 0703 –<br>2023 | Лист 7 из 9 |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|

Приложение 1

## Организационная структура отдела по правовым вопросам и регистрационному учету







